

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Образование _____
Профессия, специальность _____
Дата заполнения _____
Подпись владельца книжки _____

М.П. _____ Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4

Инспектор по персоналу

Печать